**Информация о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
в Межрайонной ИФНС России №4 по Тамбовской области**

Межрайонная ИФНС России № 4 по Тамбовской области в лице начальника Межрайонной ИФНС России № 4 по Тамбовской области Лоскутова Александра Ивановича, действующего на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Тамбовской области, утверждённого Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области 25.02.2019 объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности (1 вакансия);

- главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела (1 вакансии);

- главный государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля (1 вакансия);

- государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №1 (1 вакансия);

- старший государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок (1 вакансия);

- старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №4 (1 вакансии);

- ведущий специалист-эксперт правового отдела (1 вакансия).

**К претендентам на замещение вышеуказанных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:**

1) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Юриспруденция» или иной специальности (направлению подготовки), для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности (направлению подготовки), указанной в предыдущих специальностях (направлениях подготовки).

2) наличие следующих базовых знаний и умений:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовые знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение мыслить системно;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Должностные обязанности в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего устанавливаются его должностным регламентом.

 **Условия прохождения гражданской службы:**

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Главный государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5472 руб. |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120% |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | До 30% должностного оклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с классным чином |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания  |
| Материальной помощи | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |
|  | **Старший государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4927 руб. |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90% |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | До 30% должностного оклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с классным чином |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания |
| Материальной помощи | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |
|  | **Ведущий** **специалист-эксперт** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4563 руб. |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90% |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | До 30% должностного оклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с классным чином |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания  |
| Материальной помощи | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |
|  | **Государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4379 руб. |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90% |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | До 30% должностного оклада |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с классным чином |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания  |
| Материальной помощи | В соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

Прием документов осуществляется по адресу: г. Тамбов, ул. Зои Космодемьянской д.12.

Начало приема документов для участия в конкурсе 10 марта 2020 г.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» ежедневно с 9.00 до 18.00, в пятницу до 16.45, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса:

– тестирование – 17 апреля 2020 года;

– индивидуальное собеседование – 24 апреля 2020 года.

Место проведения: г. Тамбов, ул. Зои Космодемьянской д.12, каб.205.

Более точная информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщена дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Межрайонную ИФНС России № 4 по Тамбовской области:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г., № 667-р, с приложением двух фотографий (4Х6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера[[1]](#footnote-2).

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:

- при **тестировании** используется единый перечень вопросов. Тест состоит из 6 блоков, всего 50 вопросов.

1 блок – «Конституция РФ и основы конституционного устройства РФ» (8 вопросов).

2 блок - «Основы законодательства о государственной гражданской службе РФ» (8 вопросов).

3 блок – «Основы законодательства РФ о противодействии коррупции» (8 вопросов).

4 блок – «Русский язык – государственный язык РФ» (8 вопросов);

5 блок – «Информационно-коммуникационные технологии» (8 вопросов).

6 блок – «Знания и умения по вопросам профессиональной служебной деятельности» (10 вопросов).

по результатам тестирования кандидатам выставляются баллы:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100-95 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 94-89 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 88-83 процента вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 82-77 процентов вопросов ;

1 балл, если даны правильные ответы на 76-70 процентов вопросов.

тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов вопросов (т.е. минимальное количество правильных ответов должно составлять 35).

**- индивидуальное собеседование** конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований, профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

**Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:**

**- тестирование** (максимальный балл – 5 баллов);

**-индивидуальное собеседование** конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 10 баллов).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

С целью оценки профессионального уровня кандидатам представляется возможность самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» / «Тесты для самопроверки», или на официальном сайте Минтруда России по адресу: https://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vacancy. Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного конкурса не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств[[2]](#footnote-3).

Рассмотрение обращений о нарушениях законодательства при проведении конкурсов в Межрайонной ИФНС России №4 по Тамбовской области и досудебное урегулирование служебных споров по установленным фактам нарушения законодательства при проведении конкурсов осуществляются комиссией Межрайонной ИФНС России №4 по Тамбовской области по служебным спорам.

1. Представляют вновь поступающие на федеральную государственную гражданскую службы [↑](#footnote-ref-2)
2. 2 Пункт 26 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 “О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации”. [↑](#footnote-ref-3)